

广西桂林农业学校

观光农业经营示范特色专业及实训基地建设项目实施方案

根据自治区教育厅《关于报送 2016 年度第一批和第二批职业院校示范特色专业及实训基地项目建设方案 and 任务书的通知》（桂教办〔2016〕316 号），我校获得自治区财政下达的 2016 年度职业教育“特色专业+实训基地”建设工程“观光农业经营示范特色专业及实训基地建设”项目，为做好项目建设实施工作，确保项目按计划、高质量完成，特制定本实施方案。

一、项目实施工作机构

（一）领导小组：

组 长：常运涛

副组长：覃文显 吴建成

成 员：李珍秀 谢肇宁 韦爱群 蒋恩杰 江咏海 蒋常姣 胡似海 苏力燕 吕金喜 吴春英 任智乾 蓝金良 唐峥峥

领导小组下设办公室，领导小组办公室成员由韦爱群、谢肇宁、蒋恩杰、江咏海、赵乐、梁秋菊、梁潇匀组成，韦爱群兼任办公室主任。

职 责：负责项目申报材料撰写报送、督促指导各工作小组的工作开展、监督工作流程和规范，统筹协调项目实施与完善材料，迎接验收检查等工作。

（二）采购小组

分管领导：覃文显

组 长：谢肇宁

副组长：韦爱群

成 员：江咏海、唐峥峥、陆国军、韦金爱

职 责：负责项目建设中货物的招标采购、协助资金支付等工作。

（三）建设小组

分管领导：覃文显

组 长：谢肇宁

副组长：江咏海

成 员：韦爱群、任智乾、陶世洪、汤凯麟、唐峥峥、陆国军、
韦金爱、黎德荣、李桂中、唐福荣、梁义平、段吉礼、秦 芳、赵长
秀、韦金爱、屈 丹、杨 军 、蒋福勇

职 责：负责制定项目规划设计、采购货物参数、建设等工作。

（三）师资培训及教材建设小组

分管领导：覃文显

组 长：苏力燕

副组长：韦爱群、谢肇宁

成员：江咏海、贲小梅、吴慧芳、何雁芳

职责：

1. 按任务书要求组织完成师资培训工作的。
2. 按任务书要求组织完成教材和课程建设工作。

（四）财务小组

分管领导：常运涛

组 长：李珍秀

成 员：唐福生、岑 珊、方 红

职 责：负责项目资金立户、接收、拨付、预算、决算、审计等资金管理等工作。

（五）验收小组

领导：常运涛

组 长：蒋恩杰

副组长：江咏海

成 员：杨汉文、唐福荣、方 红、赵 乐、梁萧匀、覃曼菲

职 责：负责项目的设备与工程建设竣工验收、协助做好资金支付等工作。（验收单见附件）

（六）监督小组

分管领导：吴建成

组 长：胡似海

副组长：李珍秀

成 员：唐福生、方红、岑珊

职 责：负责对项目建设过程进行检查督促及对资金使用的监督和检查，保证项目严格按照上级要求运作。

二、项目建设要求

(一)项目建设要有预见性、超前性，按照高标准、高规格、严要求

规划设计；按照政府采购、公开招投标等规则精心组织实施；早规划，早建设，早完成。预算项目规划设计、招标、采购及建设等过程，各项目组要分工协作，共同努力完成。

(二)认真学习和严格执行《自治区本级项目支出预算管理办法》的通知。

1. 各项目组组长对项目严格监管，达到《自治区本级项目支出预算管理办法》的监督检查与绩效考评要求。项目的实施过程和效果符合国家有关法律、法规和政策，各项目组对完工项目要及时组织验收和总结，并将项目完成情况报学校，学校及时报送上级有关部门。

2. 项目完成材料要求

采购小组完成项目《招标书》及相关材料，施工建设组收集整理施工建设材料，验收组及时做好原材料接货记录及项目建设质量与数量验收过程材料和《验收报告单》。

广西桂林农业学校

2016年6月22日



广西桂林农业学校
政府采购货物验收报告

项目名称：观光农业经营示范特色专业及实训基地建设项目

设备名称：_____

合同号_____

供货单位：_____

填表人：_____

填表时间：_____

广西桂林农业学校

二〇一六年

广西桂林农业学校政府采购项目验收单

采购项目 _____

合同编号: _____

供应商: _____

验收时间: _____

验收方式		自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 <input type="checkbox"/>					货物是否已使用 (使用部门人员签字)
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等(或服务内容、标准)	数量	单价	金额	验收情况	

合 计										
合计大写金额：			仟	佰	拾	万	仟	佰	拾	元
实际供货日期				合同交货验收日期						
验收具体内容		(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)								
验收小组意见		验收结论性意见：								

		<p>有异议的意见和说明理由：</p>
	<p>验收小组成员签字：</p>	
	<p>监督人员或其他相关人员签字：</p>	
	<p>中标或者成交供应商负责人签字或盖章：</p> <p>联系电话： 年 月 日</p>	<p>采购人或受托机构的意见（盖章）：</p> <p>联系电话： 年 月 日</p>